



Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul angajat din cadrul SPITALULUI NN SĂVEANU VIDRA în anul 2024

Având în vedere necesitatea alimentării cardurilor cu valoarea voucherelor de vacanță în perioada imediat următoare către salariații din cadrul Spitalului NN Săveanu Vidra în condițiile prevăzute de către :

Temei legal:

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art. 1 Modalitatea de acordare

În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului NN Săveanu Vidra, angajatorul acordă, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, acestora o singură indemnizație sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat având o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii conform prevederilor legale. Acestea se acordă după cum urmează:

- (1) Tuturor persoanelor angajate cu normă întreagă pentru care Spitalul NN Săveanu are calitatea de angajator, la momentul acordării acestora, în condițiile legii și care prestează efectiv activitate în cadrul instituției;
- (2) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului NN Săveanu Vidra, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.
- (3) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- (4) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Spitalului NN Săveanu Vidra care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL "N.N. SĂVEANU" VIDRA
Localitatea : Vidra ; Județul Vrancea ; Tel : 0237/673000
Fax : 0237/673195 ; E-mail : runos.spvidra@gmail.com



alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazurile în care angajații care au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii fără plată, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 32 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de luni de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 / 12 luni (numărul de luni din perioadă).

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților din cadrul instituției care beneficiază în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, la momentul acordării, de concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani , respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii. În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea prin pensionare sau demisie la data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu pot primi vouchere deoarece nu îndeplinesc condiția legală de a fi încadrați în muncă.

Art. 2 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr în favoarea acestuia.

Art. 3 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

Art. 4 Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă, aferente perioadei rămasă până la finele anului pentru care salariatul nu mai are dreptul să beneficieze.

Art. 6 Fiecare card electronic pentru vouchere de vacanță cuprinde sau are stocat în acesta, cel puțin, următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL "N.N. SĂVEANU" VIDRA
Localitatea : Vidra ; Județul Vrancea ; Tel : 0237/673000
Fax : 0237/673195 ; E-mail : runos.spvidra@gmail.com



e) perioada de valabilitate a suportului electronic; Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

f) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe verso card.

Art. 7 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 8 Conform prevederilor fiscale, din anul 2024, se reține impozit pe venit în valoare de 10% din suma acordată sub formă de vouchere/card de vacanță cât și contribuția la asigurări sociale de sănătate (CASS) în valoare de 10%. Taxele salariale, impozit pe salarii și CASS, pentru aceste beneficii extrasalariale se impozitează și se rețin angajatului.

Art. 9 Gestionarea, evidența și plata voucherelor de vacanță

Art XXVII (2) din OUG 31/2024 prevede: " Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei."

Pentru stabilirea salariului net de până la 8000 lei, aferent funcției de bază, se vor lua în calcul majorările salariului de bază rezultate din aplicarea Legii cadru nr 157/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tabelul nominal cu salariații care beneficiază de vouchere de vacanță este realizat de către compartimentul RUNOS și constituie anexă la contractul de achiziție.

Evidența contabilă a voucherelor de vacanță conform prevederilor în vigoare este ținută la compartimentul financiar-contabilitate.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Managerului de aprobare a acestuia, la avizierul unității, precum și prin postare pe site: www.spitalvidra.ro.

Manager,

Ec. Boștiog Gabriel



Intocmit, RUNOS

Ec. Rus Mihaela